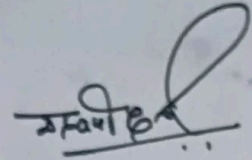
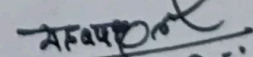


प्रमुखहरुसँगको बैठकको निर्णय (२०८३ बैशाख ८ गते)



१. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्विकृत विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - २०८२ सबै स्थानीय तहहरु र सम्बन्धित कार्यालयले प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने । बढ्दो गर्मीका कारण चल्ने तातोहावा 'लू' आगलागी, हुरिबतास, चट्याङ जस्ता मौसमी विपद्का बारेमा प्रयाप्त सूचना संप्रेषण, पूर्व सावधानी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य तत्परताका साथ सम्पादन गर्ने ।
२. सबै कार्यालयमा सरकारी सूचना संप्रेषण गर्ने संयन्त्रहरु (टेलिफोन, Email, facebook, Website) चुस्त दुरुस्त तुल्याई नागरिकमैत्री सुचना आदान-प्रदान प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाउने ।
३. नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८२ चैत्र १३ को बैठकबाट स्वीकृत शासकीय सुधार सम्बन्धी एक सय कार्यसूचीहरु मार्फत तय गरेका कार्यक्रमहरु मध्ये आ-आफ्नो कार्यालयसँग सम्बन्धित विषयहरु प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने र सो को जानकारी तालुक निकाय र जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा नियमित रूपमा गर्ने गराउने ।
४. सम्पूर्ण नियामक निकायहरुले आफूले गर्नुपर्ने भनि तोकिएका कार्यहरु प्रभावकारी रूपमा आम नागरिकले अनुभूत गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
५. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौंको मिति २०८२/०१/०७ मा स्विकृत कार्यप्रकृया पुर्नसंरचना (Business Process Re-engineering : BPR) कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०८३ बमोजिम आवश्यक तयारी र कार्यप्रक्रिया पूरा गरी सबै कार्यालयहरुले तोकिएको समयमा भित्र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।
६. सम्पूर्ण कार्यालयहरु एवं स्थानीय तह समेतले सवारी पास माग गर्दा आयोजना/कार्यालयको स्विकृत कार्यक्रम, मिति, समय, स्थान, सवारी साधनमा रहने कर्मचारी/पदाधिकारीहरुको नामावली सहित सवारी पास माग गर्ने र सो प्रयोजन भन्दा फरक रूपमा सवारी साधन प्रयोग भएको पाईएमा स्वयं कार्यालय प्रमुख जवाफदेही हुने ।
७. गृह मन्त्रालय (योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा) को च.नं. ५१५ मिति २०८३/०१/०२ गतेको शूल्य बाँकी फाईल सप्ताह कार्यान्वयन विषयक पत्र बैठकमा पेश भयो । सो सम्बन्धमा "शून्य बाँकी फाइल सप्ताह" अभियान संचालन सम्बन्धी मार्गदर्शन २०८२ सबै कार्यालयले कार्यान्वयन गर्ने ।
८. नदिजन्य पदार्थको उत्खनन्, व्यवस्थापन, विक्री वितरण गर्दा प्रचलित कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण परिपालना गर्ने गराउने
९. सम्पूर्ण कार्यालयले आफ्नो कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीको समयमै व्यवस्था मिलाई आम नागरिकबाट गुनासो रहित सेवा प्रवाहको भरपर्दो व्यवस्था मिलाउने ।
१०. स्थानीय तहको वडाबाट प्रारम्भ गरिने सेवामा द्विविधा हुँदा सेवाग्राहीहरु सिधै सरोकारवाला कार्यालयमा प्रेषण गरी बढाउने तर प्रारम्भिक काम नै नभएकोले अवस्थामा पुन फर्कि सोही तहमानै फर्किनुपर्दा राज्यप्रति नागरिक असन्तुष्टी बढ्नजाने देखिदा सम्बन्धित स्थानिय तहको वडाले द्विविधा परेका विषयमा नगरपालिका/गाउँपालिकामा समन्वयन गर्ने र त्यहाँबाट निराकरण हुन नसकेका विषय कार्यालयले सेवा प्रदानगर्ने सरोकारवाला कार्यालयमा समन्वय गरी निराकरण गर्ने र आवश्यक कागजात एवं प्रक्रिया पूरा भैसकेपछि मात्र सेवा लिन सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
११. सबै स्थानीय तह, सरकारी कार्यालय, संस्थान जस्ता सेवा प्रदायक कार्यालयले कार्यालयको साधन स्रोत, जनशक्ति, पूर्वाधार समेतको व्यवस्थापन गरी टोकन प्रणाली, एकद्वारबाट सेवा प्रवाह, हेल्प डेस्क जस्ता कार्यहरुलाई प्रभावकारी रूपमा सरल तथा सहज ढंगबाट व्यवस्थापन गर्न आवश्यक कार्य सम्पन्न गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी