नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुपन्देही

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न चाहिने कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	**नयाँ नागरिकता**	**क. बंशजको नागरिकता प्राप्त गर्न**					
		▪ सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिमको फाराम। ▪ आमा र बाबुको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ आमा र बाबुको नागरिकता नबन्दै मृत्यु भएको अवस्थामा आफ्नो बंशज तर्फका तीनपुस्ता भित्रका नातेदारको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ जन्मदर्ता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ▪ सनाखतको लागि बाबु वा आमा बाहेक आफ्ना बंश तर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदार उपस्थित भएको खण्डमा निजको नागरिकता र नाता खुल्ने कागजात। ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साइजको फोटो २ प्रति ▪ विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र समेत। साथै सनाखतको लागि पति/सासु/ससुरा/जेठाजु/देवर मध्ये कुनै एक जना नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने। ▪ बसाईसराइ भई आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराईको दर्ता प्रमाण पत्र र विजुली/पानीको रसिद। ▪ कर्मचारीको परिवारले कर्मचारी कार्यरत रहेको जिल्लाबाट नागरिकताको प्रमाणपत्र लिन चाहेमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस समेत।	प्रमाण/ कागजात पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		ख. बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न					
		▪ सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको नियमावलीको अनुसूची ७ बमोजिमको सिफारिस फाराम ▪ जन्मदर्ता वा जन्म मिति खुल्ने सरकारी कागज र उपलव्ध भएसम्म शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र। ▪ दुवैकान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३cm साइजको फोटो २ प्रति ▪ पतिको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र ▪ सनाखतको लागि पति/सासु/ससुरा/जेठाजु/देवरमध्ये कुनै एक जना निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने। ▪ पतिको बसाईसराई भई आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराईको दर्ता प्रमाणपत्र ▪ आफु जम्मेको मुलुकको नागरिकता त्याग गर्न कारवाही चलाएको निस्सा ▪ बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै पतिको मृत्यु भैसकेको अवस्थामा पतिको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र पतिसँग नाता खुल्ने तीन पुस्ताभित्रको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र र सनाखत	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ग. आमाको नामबाट वंशजको नागरिकता प्राप्त गर्न					
		▪ नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फाराम। ▪ आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र। ▪ जन्मदर्ता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र। ▪ जन्मस्थान र आमासँगको नाता साथै नेपालमा जन्म भई	प्रमाण पुगेमा	रु १० को	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र	

		नेपालमा नै बसोबास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस र प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का । ■ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३cm साईजको फोटो २ प्रति । ■ आमाको सनाखत । ■ नियमावलीको अनुसूची ४ (क) र ४ (ख) बमोजिमको स्वघोषणा । ■ आमाको मृत्यु भइसकेको भए मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र होस ठेगानामा नरहेकोमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिस ।	सोही दिन	टिकट	अधिकृत/ ना.सु.	अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		घ. मातृत्व र पितृत्व ठेगाना नभएकाको नागरिकता प्राप्त गर्न					
		■ नियमावलीकोको अनुसूची १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फाराम । ■ बालमन्दिर, अनार्थालय जस्ता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थामा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस र संस्थाको प्रमुखको सनाखत साथै सो को आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले गरेको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का । ■ कानून र संरक्षकद्धारा हुर्काइएको भए त्यस्तो संरक्षकले गरेको सनाखत सहित निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का । ■ कुनै व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेको भए पालन पोषण गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सनाखत र सोही व्यहोरा बमोजिमको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		ङ. नेपालको नागरिकता प्रमाणपत्र त्याग गर्नु परेमा					
		▪ अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचाको आवेदन फारम ▪ नागरिकता त्याग गर्ने व्यक्ति नेपाल भित्रै वसके भए सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय र विदेशमा बसेको भए नेपाली नियोगमा निवेदन दिनुपर्ने । ▪ सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ▪ सक्कल नेपाली राहदानी ▪ सम्बन्धित देशको राहदानी एवम् नागरिकता प्रमाणपत्र ▪ VISA को प्रतिलिपी **नोट:** ▪ जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको हो सोही जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा नेपाल नागरिकता ऐन/नियम बमोजिम नागरिकता परित्याग गर्नुपर्ने । ▪ आविवाहित अवस्थामा माइतीतर्फबाट नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरी साविकमा नेपालमा रहँदा अर्को जिल्लामा विवाह भएका र पछि विदेशी मुलुकको नागरिकता प्राप्त गरेका महिलाहरुका हकमा जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट शुरु नागरिकता जारी भएको हो सोही कार्यालयबाट गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी हुने । ▪ नेपालमा रहँदा एउटा जिल्लाबाट नागरिकता लिई अर्को जिल्लामा बसाइँसराइ गरेका र पछि विदेशी मुलुकको नागरिकता प्राप्त गरेको व्यक्तिहरुका हकमा नेपाल नागरिकता परित्याग भएको अभिलेखको प्रमाण एकीन गरी बसाइँसरी आएको जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट गैर	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		आवासीय नेपाली नागरिकता जारी हुने । ▪ कर्मचारी परिवारका नाताले एउटा जिल्लाबाट नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र लिएका स्थायी ठेगाना अर्को जिल्लामा भएका र पछि विदेशी मुलुकको नागरिकता प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुका हकमा नेपाल नागरिकता परित्याग भएको अभिलेखको प्रमाण यकिन गरी नेपालमा स्थायी ठेगाना भएको जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी हुने ।					
		च. पुन नेपाली नागरिकता कायम गर्न					
		▪ नियमावलीको अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन ▪ पहिले निजलाई जारी गरिएको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति ▪ विदेशको नागरिकता त्यागेको निस्सा ▪ कसुलेट विभागबाट विदेशी नागरिकता त्यागको आधिकारीक प्रमाणित पत्र ▪ नेपालमा बसोवास गरिरहेको देखिने प्रमाण वा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस । ▪ पहिले नागरिकता जारी भएको सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		छ. गैर आवासीय नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्न (सार्क राष्ट्र बाहेकका देशमा बसोबास गर्नेको हकमा)					
		▪ नियमावलीको असूची ८(ग) बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फारम ▪ निवेदकको वा निजको बाबु वा आमा बाजे वा बज्यैको					

		नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र ▪ साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण ▪ बिदेशी मुलुकको नागरिकता भएको प्रमाण ▪ सार्क राष्ट्र बाहेकका देशमा बसोवास गरेको प्रमाण ▪ हाल नागरिक रहेको मुलुकबाट लिएको राहदानी ▪ नियमावलीको अनुसूची ८(घ) बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र र अनुसूची ८(च) बमोजिमको सपथ ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ▪ जसको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको आधारमा गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र लिने हो, उक्त नागरिकता जारी भएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निवेदन।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ज. जन्मको आधारमा नेपाली नागरिकता लिएका आमा र बाबुका सन्तानले बंशजको नागरिकता प्राप्त गर्न					
		▪ नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फारम ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ▪ आमा र बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास रहेको भनी सम्बन्धीत स्थानीय तहले गरेको सिफारिस।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		▪ जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ▪ बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी नागरिकता लिन चाहेमा) ▪ आमा र बाबुको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ आमा र बाबु मध्ये कोही वा दुवैको मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । ▪ सनाखतको लागि बाबु वा आमा उपस्थित हुनुपर्ने सो हुन नसकेमा निवेदकका वंश तर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदार निजको नागरिकता र नाता खुल्ने कागजात सहित उपस्थित हुनुपर्ने ।					
		झ. बाबु वा आमा मध्य कुनै एकले जन्मको आधारमा नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको र अर्कोको नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै मृत्यु भएको वा सम्पर्कविहीन रहेको सन्तानले अंगिकृतको नागरिकता प्राप्त गर्न					
		▪ नियमावलीको अनुसूची ७ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फारम ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ▪ बाबु वा आमाको जन्मको आधारमा प्राप्त गरेको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ बाबु वा आमाको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र,	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		▪ सम्बन्धित स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास रहेको भनी सम्बन्धीत स्थानीय तहले गरेको सिफारिस । ▪ जन्मस्थान, नाता र निज नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ▪ बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी नागरिकता लिन चाहेमा) ▪ आमा र बाबुको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ बाबु वा आमा सम्पर्कविहीन भएको भए सोको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिकएको सिफारिस ▪ आमा र बाबु मध्ये कोही वा दुवैको मृत्यु वा सम्पर्कविहीन भएको हकमा अनुसूची-७ख. बमोजिमकी ढाँचामा गरेको स्वघोषणा । ▪ सनाखतको लागि बाबु वा आमा उपस्थित हुनुपर्ने सो हुन नसकेमा निवेदकका वंश तर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदार निजको नागरिकता र नाता खुल्ने कागजात सहित उपस्थित हुनुपर्ने । ▪ प्रहरी सर्जमिन, सुचना टाँस					
		ञ. नेपालको नागरिक आमाबाट विदेशमा जन्म वा नेपालमा जन्म भई नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको, विदेशको नागरिकता वा राहदानी नलिएको र बाबुको पहिचान नभएको व्यक्तिले अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्न					

		■ नियमावलीको अनुसूची ७ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फारम ■ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ■ निजको जन्म भएको मुलुक, स्थान र जन्म सम्बन्धी विवरण खुल्ने कागजात ■ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ■ आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ■ आमाको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, ■ नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको र निजको बाबुको पहिचान नभएको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ■ जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ■ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ■ बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी नागरिकता लिन चाहेमा) ■ विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानी नलिएको भनी निज र निजको आमाले अनुसूची-७क. बमोजिमकी ढाँचामा गरेको स्वघोषणा । ■ सनाखतको लागि आमा उपस्थित हुनुपर्ने सो हुन नसकेमा निवेदकका वंश तर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदार निजको नागरिकता र नाता खुल्ने कागजात सहित उपस्थित हुनुपर्ने ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
२.	**नागरिकताको**	**क) नागरिकता हराएको, च्यातिएको वा नष्ट भएको हकमा**					

	प्रतिलिपि	▪ नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि, निर्देशिका २०६३ मा उल्लेखित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउँ भन्ने ढाँचाको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस। ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ▪ आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जमिन मुचुलका ▪ पहिले जारी भएको नागरिकता प्रमाण पत्र च्यातिएको वा फाटेको भएमा सोही अवस्थाको नागरिकताको सक्कल प्रति र हराएको वा नष्ट भएको हकमा उक्त नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति ▪ कर्मचारीको परिवारले कर्मचारी कार्यरत रहेको जिल्लाबाट नागरिकताको प्रमाणपत्र लिन चाहेमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस समेत	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ख) पतिको नाम थर र ठेगाना कायम गर्ने					
		▪ नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि, निर्देशिका २०६३ मा उल्लेखित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउ भन्ने ढाँचाको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साइजको फोटो २ प्रति ▪ निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र ▪ निवेदकको पतिको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र ▪ सनाखतको लागि पति/सासु/ससुरा/जेठाजु/देवर मध्ये कुनै	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको	

		एक जना निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित सहित उपस्थित हुनुपर्ने ■ पतिको बसाईसराई भई आएको व्यक्तिको हकमा बसाईसराईको दर्ता प्रमाणपत्र, जग्गा धनी पुर्जा, विजुलीको विल र मतदाता परिचयपत्र। ■ कर्मचारीको परिवारले कर्मचारी कार्यरत रहेको जिल्लाबाट नागरिकताको प्रमाणपत्र लिन चाहेमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस समेत।				हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ग) पतिको नाम थर हटाउने वा माईतिको थर र ठेगाना कायम गर्ने					
		■ नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि, निर्देशिका २०६३ मा उल्लेखित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउँ भन्ने ढाँचाको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस। ■ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साईजको फोटो २ प्रति ■ सम्बन्ध विच्छेद गरेको अदालतको फैसला र सम्बन्ध विच्छेद घटनादर्ता प्रमाण पत्र। ■ सक्कल नागरिकता सहित माइती पट्टिको आमा/बाबु/दाजु/भाई वा सो नभए तीन पुस्ता भित्रका नातेदारको सनाखत ■ पतिको नाम थर र ठेगाना हटाई माईतीको थर र ठेगाना कायम गरी नागरिकताको प्रतिलिपि उपलव्ध गराई दिने भन्ने सम्बन्धित वडाको सिफारिस। ■ कर्मचारीको परिवारले कर्मचारी कार्यरत रहेको जिल्लाबाट नागरिकताको प्रमाणपत्र लिन चाहेमा सम्बन्धित	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		कार्यालयको सिफारिस समेत।					
		घ) पुन: विवाह गरेको अवस्थामा हालको पतिको नामथर र ठेगाना कायम गर्ने					
		▪ नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि, निर्देशिका २०६३ मा उल्लेखित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउँ भन्ने ढाँचाको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस। ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साइजको फोटो २ प्रति ▪ पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा सम्बन्ध विच्छेद भएको अवस्थामा अदालतको फैसला र सम्बन्ध विच्छेद घटनादर्ता प्रमाण पत्र। ▪ निवेदक र निवेदकको हाल कायम गर्नुपर्ने पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र ▪ विवाहदर्ताको प्रमाण पत्र ▪ सनाखतको लागि पति/सासु/ससुरा/जेठाजु/देवरमध्ये कुनै एक जना निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने। ▪ कर्मचारीको परिवारले कर्मचारी कार्यरत रहेको जिल्लाबाट नागरिकताको प्रमाणपत्र लिन चाहेमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस समेत।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ङ) थर संशोधन गर्ने					

		▪ थर संशोधन गर्नु पर्नाका कारण खुलाई सम्बन्धित वडाले गरी दिएको सिफारिस पत्र । ▪ दलितको हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट दलित जातीय अनुसूचिमा सूचीकृत जात जातिहरु भित्रको थर हुनुपर्ने । ▪ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साइजको फोटो २ प्रति ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		च) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका आधारमा नाम थर वा उमेश संशोधन गर्ने					
		▪ नागरिकताको प्रमाणपत्रका आधारमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको विवरण सच्चाउन पाउने व्यवस्था भएकोले शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका आधारमा नागरिकतामा नामथर वा उमेर संशोधन गर्ने विषयमा थप छलफल हुनुपर्ने ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १३ को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
प्रशासन शाखा							
१.	**नाबालक परिचयपत्र**	▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको निर्धारित फारम । ▪ आमा र बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र । ▪ आमाको नागरिकतामा बाबुको नाम थर उल्लेख नभएको भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ आमा वा बाबुको सनाखत ▪ बाबु/आमा बाहेक तीन पुस्ताभित्रका परिवारका सदस्य सनाखत गर्न आएको खण्डमा सक्कल नागरिकता सहित नाबालकसँगको नाता नाताप्रमाणित पत्र ।	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १० को टिकट प्रतिलिपीको हकमा प्रति पाना रु ३।- को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

		▪ नाबालक स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने ▪ दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको सेतो पृष्ठभूमी भएको २.५×३ cm साइजको फोटो ५ प्रति					
२.	**नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी कागजातमा नाम थर फरक परेमा सोको विवरण प्रमाणित गर्ने**	▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ▪ रु.१०को टिकट सहित निर्धारित ढाँचाको निवेदन ▪ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा अन्य सरकारी कागजात ▪ दुवै कान देखिने हालसालै २.५×३ cm साइजको फोटो २ प्रति	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १० को टिकट प्रतिलिपीको हकमा प्रति पाना रु ३।- को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
३.	**पारिवारिक विवरण प्रमाणित**	▪ रु.१० को टिकट सहित निर्धारित ढाँचाको निवेदन ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहले फोटो समेत प्रमाणित गरेको पारिवारिक विवरण ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ▪ पेन्सन पट्टा वा सम्बन्धित प्रमाण पत्र ▪ मृतकको हकमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र ▪ परिवारका सबै सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ आवश्यकता अनुसार जन्मदर्ता र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १० को टिकट प्रतिलिपीको हकमा प्रति पाना रु ३।- को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
४.	**मधेशी, जनजाती दलित खस आदि प्रमाणित**	▪ रु.१० को टिकट सहित निर्धारित ढाँचाको निवेदन ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र	प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १० को टिकट प्रतिलिपीको हकमा प्रति पाना रु ३।- को	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	

				टिकट			
५.	**ब्लास्टिङ ईजाजत पत्र**	▪ निवेदकको निवेदन ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ▪ सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको सिफारिस पत्र ▪ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ निवेदकको निरोगिताको प्रमाण पत्र ▪ निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ▪ प्रहरी चालचलन प्रतिवेदन नियमानुसार राजश्व तिरेको बैंक भौचर	कार्यविधि बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन		स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	३.
६.	**ब्लास्टिङ ईजाजत पत्र नविकरण**	▪ निवेदकको निवेदन ▪ ब्लास्टिङ ईजाजतपत्रको सक्कल प्रति ▪ सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको सिफारिस पत्र ▪ निवेदकको निरोगिताको प्रमाणपत्र ▪ प्रहरी चालचलन प्रतिवेदन नियमानुसार राजस्व तिरेको बैंक भौचर	कार्यविधि बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन		स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	४.
७.	**हातहतियार**	**क) ईजाजतपत्र नामसारी** ▪ निवेदकको निवेदन ▪ हतियार ईजाजतपत्रको सक्कल प्रति ▪ नियमानुसार राजस्व तिरेको बैंक भौचर जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट ईजाजतपत्र जारी भएको हो सोही जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा ईजाजतपत्र प्राप्त गर्ने व्यक्ति स्वयं उपस्थित भई निवेदन पेश गर्नुपर्ने (परिपत्र)	निवेदन परेको दिन	रु १० को टिकट र नियमावली बमोजिमको शुल्क	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ख) ईजाजतपत्र नवीकरण ▪ नियमावली बमोजिम निर्धारित ढाँचाको निवेदकको निवेदन	निवेदन परेको दिन	रु १० को टिकट र नियमावली	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको	

		▪ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ▪ हतियार ईजाजतपत्रको सक्कल प्रति ▪ निरोगिताको प्रमाणपत्र ▪ नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ▪ हकछाडी दिने लिनेको हकमा नियमावलीको अनुसूची १३ र १४ बमोजिमको निवेदन ▪ ईजाजतप्राप्त व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र सहित हकवालाको निवेदन र एकभन्दा बढी हकवाला भए निजहरुको मञ्जुरीनामा समेत ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ▪ प्रहरी चालचलन प्रतिवेदन		बमोजिमको शुल्क		हकमा स.प्र.जि.अ.	
		ग) ईजाजतपत्रको ठाउँसारी ▪ नियमावली बमोजिम निर्धारित ढाँचाको निवेदकको निवेदन ▪ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ▪ हतियार ईजाजतपत्रको सक्कल प्रति ▪ बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र	आवश्यक जांचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु १० को टिकट	स.प्र.जि.अ/ प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
मुद्दा सम्बन्धी कार्य							
१.	**ठाडो उजुरी वा जीउ/ज्यानको सुरक्षा कायम गरी पाउ भन्ने निवेदन**	▪ पीडित व्यक्तिको सम्पूर्ण व्यहोरा खुलाई आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ निवेदनमा सुरक्षा चुनौतिका आधार र कारण खुलाउनुपर्ने	सोही दिन				
२.	**जरुरी पक्राउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ**	▪ पक्राउ गर्ने प्रहरी कार्यालयले बाटोको म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टा भित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला	तुरुन्त	-	प्र.जि.अ	प्र.जि.अ	

	अनुमति	अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।					
३.	**म्याद थप**	▪ सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयले थुनुवा सहित प्र.जि.अ. समक्ष पेश गर्ने ।	तुरुन्त	-	प्र.जि.अ/प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ	
४.	**मुद्दा दर्ता/वयान/थुनछेक आदेश/म्याद जारी**	▪ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने ▪ अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालयबन्द हुनेसमय भन्दा कम्तीमा डेढ घण्टा पहिले उपस्थित गराइएको हुनुपर्ने ▪ फरार प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट वतन र सम्पर्क नं. नागरिकता प्रतिलिपि समेत अभियोग परेमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने ।	सोही दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ/ना.सु	
५.	**म्याद तारेख तोक्ने/प्रमाण मुकरर गर्ने/पेशी तोक्ने**	▪ सम्बन्धित प्रतिवादी तारेखमा रहेको वा म्याद/तारेखगुजारेको वा थुनामा रहेको वा अंग पुगेको हुनुपर्ने ।	-	-	-	प्र.जि.अ./प्र.अ. ना.सु	
६.	**तारेखमा बोलाउने तारेख थाम्ने**	▪ १ तारेख पर्चा/धरौटी जम्मा गरेको रसिद सहित तोकिएको दिन प्रतिवादी आफै उपस्थित हुने । ▪ २ पटकको लागि मात्रमा बढीमा २१ दिन प्रतिवादी आफै उपस्थित हुने । ▪ २ पटक मात्र बढीमा २१ दिन तारेख थाम्न पाईन भएकोले सोको लागि रु.१० को टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने ।	सोहीदिन	रु.१०।–को टिकट	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
७.	**फैसला तयारी गर्ने**	▪ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने ।		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
८.	**प्रमाणित प्रतिलिपि दिने**	▪ मिसिलमा संलग्न कागजात र निर्णय फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि लिनका लागि सरोकारवालाले तोकेको निवेदन र		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	

		तोकिएको दरमा टिकट टाँस गर्नुपर्ने छ।					
९.	**नागरिकता/जन्म दर्ता अनुसार शैक्षिक प्रमाणपत्रमा उमेर, नाम र जात सच्चाउने**	▪ निवेदकको निवेदन ▪ हालसालै खिचेको फोटो प्रमाणित सहितको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ▪ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र ▪ सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइको सिफारिस पत्र ▪ संशोधन गर्नुपर्ने शैक्षिक प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि दुवै कान देखिने गरी हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति					
१०.	**सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/घाईतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत औषधि उपचार दिलाई भराई दिने**	▪ दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, नजिकको हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश) सहित सम्बन्धित व्यक्ति/हकदार स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने। ▪ सवारी धनीका तर्फबाट सवारीधनी प्रमाण पत्र, बिमा आलेख, अख्तियारनामा, रकम बुझाउनेको परिचयपत्र सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने।		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
११.	**दण्ड जरिवाना असुल गर्ने**	▪ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने।		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
१२.	**बिगो भराउने दिलाउने**	▪ मुद्दा अन्तिम किनारा भएको वा पुनरावेदन अवधि नाघेको हुनुपर्ने। ▪ सम्बन्धित जाहेरवाला, घाईते उपस्थित भई नागरिकता		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	

		प्रमाणपत्र वा पहिचान खुल्ने कागजात सहित (तीन वर्ष भित्र) निवेदन दिनुपर्ने ▪ प्रतिवादी फरार रहेको/धरौटी जमानत नराखेको वा राखिएको धरौटी जमानत न्यून रही ठहरेको विगो भराउन नसकिएको अवस्थामा विगो भराउन सम्बन्धित प्रतिवादी नेपाल सरहद भित्रको जायजेथा देखाई दरखास्त दिनुपर्ने ।					
१३.	**धरौटी फिर्ता**	▪ यस कार्यालयबाट भएको फैसला चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ता निवेदन (रु. १०।– को टिकट सहित) दिनुपर्ने । ▪ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचयपत्र खुल्ने अन्य प्रमाण २ प्रति ▪ बैक खातामा नम्बर सहितको विवरण खुलेको निस्सा २ प्रति		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
१४.	**सदरस्याहा**	▪ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.	
संस्था दर्ता, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना							
१.	**संस्था दर्ता**	▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले सहीछाप गरेको अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन ▪ सम्बन्धि वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ तदर्थ समिति गठन गरिएको भेलाको माईन्यूटको प्रतिलिपि । ▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले शिर र पुछारमा सहीछाप गरेको तोकिए बमोजिमको विधान ३ (तीन) प्रति ▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको दुई प्रति नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ▪ संस्था दर्ता गर्दा नियमानुसारको राजश्व तिरेको बैंक भौचर	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु १०००।-	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
२.	**संस्था नवीकरण**	▪ सम्बन्धित संस्थाको निवेदन	प्रकृया पुरा भएमा सोही	रु ५००।-	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय	स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ. र	

		▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ▪ सक्कलै संस्था दर्ता प्रमाण पत्र ▪ संस्थाको साधारण सभाको उपस्थिति र निर्णय पुस्तिका ▪ संस्थाको गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र र करदाता सेवा कार्यालयबाट म्याद थप गरिएको पत्र । ▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको फोन नं. सहितको नामावली विवरण ▪ लेखा परिक्षणको कर चुक्ता प्रमाण पत्र र फर्म नविकरण प्रमाण पत्र ▪ नियमानुसारको राजश्व तिरेको बैंक भौचर	दिन		अधिकृत/ना.सु.	अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
राहदानी सम्बन्धी							
१.	**विद्युतिय राहदानी बनाउन**	▪ अनलाईन फारम ▪ नेपाली नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र ▪ राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर (Approved भएको हुनु पर्ने) ▪ नावालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र र बाबु/आमा मध्ये एक जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि ▪ विवाहितको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ▪ राहदानीको म्याद सकिएको भए सक्कल राहदानी र हराएको /बिग्रिएको हकमा राहदानीको प्रतिलिपि ▪ नियमानुसारको राजस्व दस्तुर तिरेको सक्कल बैंक भौचर राहदानी दस्तुर ▪ नयाँ राहदानीको र नविकरण (३४ पृष्ठको हकमा) रु.५,०००।– ▪ नयाँ राहदानीको र नविकरण (६६ पृष्ठको हकमा)					

		रु.१०,०००।– ▪ १० वर्ष भन्दा मुनिका नाबालकको हकमा रु. २५००।- ▪ हराएको, पाना च्यातिएको, केरमेट भएको वा अन्य कारणले राहदानी प्रयोग हुन नसक्ने भएको अवस्थामा थप पाँच हजार रुपैयाँ।					
२.	**विद्युतीय राहदानी लिन आउँदा**	▪ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र। ▪ सम्बन्धित व्यक्ति नआई निजको एकाघरको व्यक्ति राहदानी लिन आएमा आउने व्यक्तिको नागरिकताका साथै निजसँग नाता भिड्ने कागजात।					
राष्ट्रिय परिचयपत्र							
१.	**राष्ट्रिय परिचयपत्र बनाउन**	▪ अनलाईन फारम ▪ नेपाली नागरिकताको सक्कल प्रमाण पत्र ▪ विवाहितको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ▪ बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ▪ श्रीमान/श्रीमतीको मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र					
२.	**राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड लिन**	▪ नेपाली नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र ▪ विवरण दर्ता गर्दाको आवेदन रुजु फारम वा राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर वा राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी सिस्टमबाट प्राप्त म्यासेज व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने।					
३.	**विपद् प्रभावितले तत्काल राहत प्राप्त गर्न**	▪ निवेदकको निवेदन ▪ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ▪ क्षतिको रकम र एकाघरका परिवार संख्या उल्लेख भएको प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको सक्कल प्रति ▪ पिडितको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ क्षति भएको घरको फोटो					

		▪ विपद्को घटनामा परी मृत्यु भएमा मृतकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, नजिकको हकवालासँगको नाता प्रमाणित र नजिकको हकवालाको बैंक खाता नम्बर ▪ स्वीकृत मापदण्ड र कार्यविधि हुनेछ ।					